BDSW BUNDESVERBAND DER SICHERHEITSWIRTSCHAFT

Wirtschafts- und Arbeitgeberverband

Geschäftsstelle:
Am Weidenring 56, 61352 Bad Homburg

Telefon +49 6172 948050
E-Mail: mail@bdsw.de
Internet: www.bdsw.de

ANTRAG

auf Erwerb der *ordentlichen* Mitgliedschaft

(Technikunternehmen)

Ein Technikunternehmen der Sicherheitswirtschaft im Sinne der Beitragsordnung des BDSW entwickelt, vertreibt, implementiert und betreut technische Lösungen für den Schutz von Personen, Gebäuden, Anlagen und Sachwerten.

Der Tätigkeitsschwerpunkt liegt auf der Entwicklung und Bereitstellung innovativer Sicherheitstechnologien sowie deren Integration in bestehende Sicherheitskonzepte und Infrastrukturen. Hierzu zählen insbesondere elektronische und digitale Sicherheitssysteme, Überwachungs- und Sensorsysteme, Zutrittskontrolllösungen, Alarmierungs- und Gefahrenmeldetechnik sowie softwaregestützte Sicherheitslösungen.

FRAGEBOGEN Nr. ..... **(wird vom BDSW ausgefüllt)**

1. Antragsteller (Firma, Anschrift, Rechtsform des Unternehmens)

Unternehmens-name		**Tel.:**
PLZ / Ort		**Fax:**
Straße		**Web:**
Bundesland		**E-Mail:**

Diese Angaben werden im Falle der Mitgliedschaft in das Mitgliederverzeichnis übernommen

2. Unternehmensgründung

Datum	

3. Rechtsform des Unternehmens

Bitte Nachweis(e) durch z. b. HR-Auszug beifügen!

Rechtsform des Unternehmens / Eintragung Gericht	❑ E. K. ❑ GMBH ❑ OHG ❑ KG ❑ AG ❑ KGAA ❑ GBR ❑ EINZELKAUFMANN ❑ SONSTIGE	Eintragung bei welchem Gericht ....

Angaben zur Gesellschafterstruktur: Wer ist der Gesellschafter?

.....

Name und Anschrift der Muttergesellschaft

Wir weisen ausdrücklich auf die Meldepflicht bei Gesellschafterwechsel hin! (vgl. Ziffer 28. des Aufnahmefragebogens)

4. Gewerbeerlaubnis zum Betreiben des Bewachungsgewerbes nach § 34a GewO

Ist Ihr Haus im Besitz einer Gewerbeerlaubnis nach **§ 34a GewO?**

❑ **Ja**	**Wenn ja, bitte kontaktieren Sie in diesem Fall die Geschäftsstelle!**
❑ **Nein**	

5. Werden technische Dienstleistungen erbracht?

❑ **Ja**	**Wenn ja, bitte beschreiben:**
❑ **Nein**	

6. Werden technische Produkte hergestellt und/oder verarbeitet und/oder vertrieben?

❑ **Ja**	**Wenn ja, bitte beschreiben:**
❑ **Nein**	

7. Geschäftsführer, Inhaber, Prokuristen, leitende Angestellte

Nachname / Vorname **Person (01)**	..... ☐ Geschäftsführer ☐ Inhaber ☐ Prokurist ☐ leitend. Angestellter	Geburtsdatum	Geburtsort
Nachname / Vorname **Person (02)**	..... ☐ Geschäftsführer ☐ Inhaber ☐ Prokurist ☐ leitend. Angestellter	Geburtsdatum	Geburtsort
Nachname / Vorname **Person (03)**	..... ☐ Geschäftsführer ☐ Inhaber ☐ Prokurist ☐ leitend. Angestellter	Geburtsdatum	Geburtsort
Nachname / Vorname **Person (04)**	..... ☐ Geschäftsführer ☐ Inhaber ☐ Prokurist ☐ leitend. Angestellter	Geburtsdatum	Geburtsort

7.1. Beruflicher Werdegang zu

Person (01)	
Person (02)	
Person (03)	
Person (04)	

Alternativ bitten wir um Einreichung der Lebensläufe.

8. Ansprechpartner/in
(Für Mitgliedsangelegenheiten, Postempfänger)

Vor- und Nachname	
Position	
Tel. (Durchwahl)	
Mobilnummer	
E-Mail (Direkt)	

9. Mailadresse für Rechnungsversand **(Postfach eRechnungen)**

.....

10. Bruttoumsatz des letzten Wirtschaftsjahres 20....

EURO

Bitte Nachweis (z.B. BWA, Bestätigung des Steuerberaters) beifügen!

11. Anzahl der Beschäftigten

Gesamtanzahl	.....
	sozialversicherungspflichtige Personen: .....
	sozialversicherungsfreie Personen: .....
	Angestellte: .....
	Auszubildende: .....

12. Welche Haftpflicht-Versicherung/en wurde/n abgeschlossen?

Bitte Kopie der neuesten Police beifügen (inkl. Deckungssumme bei Abhandenkommen)!

Art der Versicherung	Versicherungsgeber	Summe (Euro)

13. Gesetzliche Unfallversicherung / Nachweis über die gemeldete Lohn- und Gehaltssumme

Bitte Kopie des letzten Beitragsbescheids der Gesetzlichen Unfallversicherung / einen von einem Steuerberater, vereidigten Buch- oder Wirtschaftsprüfer schriftlich bestätigten Nachweis aus der Lohnbuchhaltung oder das Übermittlungsprotokoll Ihrer Meldung an die Berufsgenossenschaft beifügen!

Bei welcher Berufsgenossenschaft sind Sie Mitglied?

Name	
Mitgliedsnummer	

Für das Jahr 20……. wurde an die Berufsgenossenschaft eine Jahreslohn- und -gehaltssumme

von insgesamt _____ Euro

gemeldet.

14. Unbedenklichkeitsbescheinigungen

14.1. Gesetzliche Unfallversicherung (Berufsgenossenschaft)

Bitte eine Kopie der Unbedenklichkeitsbescheinigung der Gesetzlichen Unfallversicherung beifügen (max. 3 Monate alt)!

14.2. Sozialversicherungsträger (Krankenkassen)

Bitte Kopien der Unbedenklichkeitsbescheinigung aller Krankenkassen beifügen (max. 3 Monate alt)!

An welche(n) Sozialversicherungsträger (Krankenkasse(n)) führen Sie die Beiträge Ihrer Beschäftigten ab?

Krankenkassen	

14.3. Finanzamt

Bitte eine Kopie der Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes beifügen (max. 3 Monate alt)!

Von welchem Finanzamt werden Sie veranlagt?

Name	
Ort	
Steuer-Nr.	

15. Zertifizierung

Bitte Kopie des jeweiligen Zertifikats beifügen!

a) Sind Sie nach DIN ISO 9000 ff. zertifiziert?

☐ **Ja**	nach DIN ISO ……
	Zertifizierer: ……
	Gültig bis: ……
☐ **Nein**	

b) Sonstige Zertifizierungen

☐ **Ja**	……
	Zertifizierer: ……
	Gültig bis: ……
☐ **Nein**	

16. Welchen sonstigen Verbänden/Vereinigungen gehören Sie noch an?

Name, Ort	

17. Gründe für die Absicht, dem BDSW Bundesverband der Sicherheitswirtschaft beizutreten

☐ Tarifarbeit

☐ Interessenvertretung

☐ Mitwirkung an Fachausschüssen/Arbeitskreisen

☐ Informationsgewinnung

☐ ……

18. Meldepflicht bei Gesellschafterwechsel

Ich/Wir erkläre/n, bei einem Gesellschafterwechsel des antragstellenden Unternehmens den BDSW Bundesverband der Sicherheitswirtschaft unverzüglich schriftlich zu unterrichten und den Gesellschafterwechsel durch geeignete Unterlagen nachzuweisen.

❑ **Ziffer 18. vollständig gelesen und als zutreffend bestätigt (bitte ankreuzen)**

19. Satzung und Beitragsordnung

Die Satzung und Beitragsordnung des BDSW Bundesverband der Sicherheitswirtschaft habe/n ich/wir erhalten und erkenne/n sie hiermit an. Sie werden Bestandteil des Mitgliedschaftsvertragsverhältnisses.

❑ **Ziffer 19. vollständig gelesen und als zutreffend bestätigt (bitte ankreuzen)**

20. Erklärungen zum wettbewerbskonformen Verhalten

Mit der Unterzeichnung des Aufnahmeantrages erklärt der/die Unterzeichner/in,

dass das antragstellende Unternehmen und mit diesem verbundene Unternehmen weder in seinem Wettbewerbsverhalten, noch in seinem wirtschaftlichen Verhalten gegen Bestimmungen des Gesetzes gegen unlauteren Wettbewerb oder sonstige Gesetze oder Verordnungen bis zum Zeitpunkt der Antragsstellung verstoßen hat;

❑ **Ziffer 20. vollständig gelesen und als zutreffend bestätigt (bitte ankreuzen)**

Datenschutz und Einwilligungserklärung

Im Rahmen des Aufnahmeverfahrens für eine Mitgliedschaft im BDSW Bundesverband der Sicherheitswirtschaft - Wirtschafts- und Arbeitgeberverband - e. V. finden die Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung seit 25. Mai 2018 sowie die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes in seiner jeweils gültigen Fassung Anwendung. Durch Ihre Mitteilung von personenbezogenen Daten im vorliegenden Aufnahmeantrag und -verfahren werden diese erhoben, genutzt, verarbeitet und gespeichert. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist Artikel 6 Absatz 1 und Artikel 7 DSGVO.

Mit Ihrer Unterschrift unter den Aufnahmeantrag willigen Sie in die Datenverarbeitung und -speicherung der von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ein.

Sie können Ihre Einwilligung in die Datenverarbeitung und -speicherung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen. Der Widerruf berührt nicht die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung. Sollten Sie mit der Weiterverwendung Ihrer personenbezogenen Daten nicht mehr einverstanden sein, richten Sie Ihren Widerruf an den **BDSW Bundesverband der Sicherheitswirtschaft e. V., Friedrichstr. 153 a, 10117 Berlin**, Mailadresse: mail@bdsw.de.

Wir machen ausdrücklich darauf aufmerksam, dass im Falle Ihres Widerrufs der Einwilligung in die Datenverarbeitung und -speicherung ein ordnungsgemäßes und zur Begründung eines Mitgliedschaftsvertragsverhältnisses führendes Aufnahmeverfahren nicht mehr möglich ist.

Die bis dahin zur Verfügung stellten personenbezogenen Daten werden im Falle Ihrer schriftlichen Mitteilung über einen Aufnahmeantrag ebenso schriftlich an Sie zurückgesandt. Eventuell bereits elektronisch gespeicherte personenbezogene Daten werden grundsätzlich innerhalb von 3 Monaten nach Eingang Ihres Widerrufs der Einwilligung aus den entsprechenden Verzeichnissen gelöscht, sofern sie nicht eine längere Speicherung zur Rechteerlangung oder Rechteverteidigung im Zusammenhang mit Rechtsstreitigkeiten notwendig und erforderlich ist.

Auf die weitergehenden Datenschutzhinweise unter unter **www.bdsw.de** → **Datenschutz** nehmen wir ausdrücklich Bezug.

....

Ort / Datum **Stempel / rechtsverbindliche Unterschrift**