BDSW BUNDESVERBAND DER SICHERHEITSWIRTSCHAFT

Wirtschafts- und Arbeitgeberverband

Geschäftsstelle:
Am Weidenring 56, 61352 Bad Homburg

Telefon +49 6172 948050
E-Mail: mail@bdsw.de
Internet: www.bdsw.de

ANTRAG
auf Erwerb der außer*ordentlichen* Mitgliedschaft

- ☐ ***Consulting- und Beratungsfirmen***
- ☐ ***Institutionen und Einzelpersonen***
- ☐ ***Versicherer- und Rechtsanwalts- und Steuerkanzleien***
- ☐ ***für jegliche andere Unternehmen, die nicht unter Bildungsträger, Sicherheitsschulen und Akademien, Betreiberfirmen und den o.g. Gruppen fallen***

(bitte ankreuzen)

FRAGEBOGEN Nr. ..... **(wird vom BDSW ausgefüllt)**

1. Antragsteller (Firma, Anschrift, Rechtsform des Unternehmens)

Unternehmens-name		**Tel.:**
PLZ / Ort		**Fax:**
Straße		**Web:**
Bundesland		**E-Mail:**

Diese Angaben werden im Falle der Mitgliedschaft in das Mitgliederverzeichnis übernommen

2. Unternehmensgründung

Datum	

3. Rechtsform des Unternehmens .....

Bitte Nachweis(e) durch z. b. HR-Auszug beifügen!

Rechtsform des Unternehmens / Eintragung Gericht	❑ E. K. ❑ GMBH ❑ OHG ❑ KG ❑ AG ❑ KGAA ❑ GBR ❑ EINZELKAUFMANN ❑ SONSTIGE	Eintragung bei welchem Gericht ....

Angaben zur Gesellschafterstruktur: Wer ist der Gesellschafter?

.....

Name und Anschrift der Muttergesellschaft

Wir weisen ausdrücklich auf die Meldepflicht bei Gesellschafterwechsel hin! (vgl. Ziffer 28. des Aufnahmefragebogens)

4. Niederlassung/en

Diese Angaben werden im Falle der Mitgliedschaft in das Mitgliederverzeichnis übernommen.

Unternehmens-name		**Tel.:**
PLZ / Ort		**Fax:**
Straße		**Web:**
Bundesland		**E-Mail:**

Weitere Niederlassungen auf einem separaten Blatt beifügen.

5. Geschäftsführer, Inhaber, Prokuristen, leitende Angestellte

Nachname / Vorname **Person (01)**	..... ☐ Geschäftsführer ☐ Inhaber ☐ Prokurist ☐ leitend. Angestellter	Geburtsdatum	Geburtsort
Nachname / Vorname **Person (02)**	..... ☐ Geschäftsführer ☐ Inhaber ☐ Prokurist ☐ leitend. Angestellter	Geburtsdatum	Geburtsort
Nachname / Vorname **Person (03)**	..... ☐ Geschäftsführer ☐ Inhaber ☐ Prokurist ☐ leitend. Angestellter	Geburtsdatum	Geburtsort
Nachname / Vorname **Person (04)**	..... ☐ Geschäftsführer ☐ Inhaber ☐ Prokurist ☐ leitend. Angestellter	Geburtsdatum	Geburtsort

5.1. Beruflicher Werdegang zu

Person (01)	
Person (02)	
Person (03)	
Person (04)	

Alternativ bitten wir um Einreichung der Lebensläufe.

6. Ansprechpartner
(Für Mitgliedsangelegenheiten, Postempfänger)

Vor- und Nachname	
Position	
Tel. (Durchwahl)	
Mobilnummer	
E-Mail (Direkt)	

7. Mailadresse für Rechnungsversand **(Postfach eRechnungen)**

.....

8. Umsatz des letzten Wirtschaftsjahres 20.....

☐	bis 50.000 Euro
☐	bis 200.000 Euro
☐	bis 500.000 Euro
☐	bis 1 Mio. Euro
☐	1 Mio. Euro bis 5 Mio. Euro
☐	5 Mio. Euro bis 10 Mio. Euro
☐	über 10 Mio. Euro

9. Anzahl der Beschäftigten

Gesamtanzahl	.....
	sozialversicherungspflichtige Personen: .....
	sozialversicherungsfreie Personen: .....
	Angestellte: .....
	Auszubildende: .....

10. Welche Haftpflicht-Versicherung/en wurde/n abgeschlossen?

Bitte Kopie der neuesten Police beifügen (inkl. Deckungssumme bei Abhandenkommen)!

Art der Versicherung	Versicherungsgeber	Summe (Euro)

11. Gesetzliche Unfallversicherung

Bei welcher Berufsgenossenschaft sind Sie Mitglied?
Bitte Kopie des letzten Beitragsbescheids beifügen!

Name	
Mitgliedsnummer	

12. Unbedenklichkeitsbescheinigungen

12.1. Gesetzliche Unfallversicherung (Berufsgenossenschaft)

Bitte eine Kopie der Unbedenklichkeitsbescheinigung der Gesetzlichen Unfallversicherung beifügen (max. 3 Monate alt)!

12.2. Sozialversicherungsträger (Krankenkassen)

Bitte Kopien der Unbedenklichkeitsbescheinigung aller Krankenkassen beifügen (max. 3 Monate alt)!

An welche(n) Sozialversicherungsträger (Krankenkasse(n)) führen Sie die Beiträge Ihrer Beschäftigten ab?

Krankenkassen	

12.3. Finanzamt

Bitte eine Kopie der Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes beifügen (max. 3 Monate alt)!

Von welchem Finanzamt werden Sie veranlagt?

Name	
Ort	
Steuer-Nr.	

13. Zertifizierung

Bitte Kopie des jeweiligen Zertifikats beifügen!

a) Sind Sie nach DIN ISO 9000 ff. zertifiziert?

☐ **Ja**	nach DIN ISO ……
	Zertifizierer: ……
	Gültig bis: ……
☐ **Nein**	

b) Sonstige Zertifizierungen

☐ **Ja**	……
	Zertifizierer: ……
	Gültig bis: ……
☐ **Nein**	

14. Welchen sonstigen Verbänden/Vereinigungen gehören Sie noch an?

Name, Ort	

15. Gründe für die Absicht, dem BDSW Bundesverband der Sicherheitswirtschaft beizutreten

☐ Informationsgewinnung zu Tarifpolitik

☐ Interessenvertretung

☐ Mitwirkung in Fachausschüssen und Arbeitskreisen

☐ Informationsgewinnung

☐ ……

16. Anmerkungen/Anregungen:

.....

.....

.....

17. Meldepflicht bei Gesellschafterwechsel

Ich/Wir erkläre/n, bei einem Gesellschafterwechsel des antragstellenden Unternehmens den BDSW Bundesverband der Sicherheitswirtschaft unverzüglich schriftlich zu unterrichten und den Gesellschafterwechsel durch geeignete Unterlagen nachzuweisen.

❑ **Ziffer 17. vollständig gelesen und als zutreffend bestätigt (bitte ankreuzen)**

18. Satzung und Beitragsordnung

Die Satzung und Beitragsordnung des BDSW Bundesverband der Sicherheitswirtschaft habe/n ich/wir erhalten und erkenne/n sie hiermit an. Sie werden Bestandteil des Mitgliedschaftsvertragsverhältnisses.

❑ **Ziffer 18. vollständig gelesen und als zutreffend bestätigt (bitte ankreuzen)**

19. Erklärungen zum wettbewerbskonformen Verhalten

Mit der Unterzeichnung des Aufnahmeantrages erklärt der/die Unterzeichner/in,

dass das antragstellende Unternehmen und mit diesem verbundene Unternehmen weder in seinem Wettbewerbsverhalten, noch in seinem wirtschaftlichen Verhalten gegen Bestimmungen des Gesetzes gegen unlauteren Wettbewerb oder sonstige Gesetze oder Verordnungen bis zum Zeitpunkt der Antragsstellung verstoßen hat;

❑ **Ziffer 19. vollständig gelesen und als zutreffend bestätigt (bitte ankreuzen)**

Datenschutz und Einwilligungserklärung

Im Rahmen des Aufnahmeverfahrens für eine Mitgliedschaft im BDSW Bundesverband der Sicherheitswirtschaft - Wirtschafts- und Arbeitgeberverband - e. V. finden die Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung seit 25. Mai 2018 sowie die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes in seiner jeweils gültigen Fassung Anwendung. Durch Ihre Mitteilung von personenbezogenen Daten im vorliegenden Aufnahmeantrag und -verfahren werden diese erhoben, genutzt, verarbeitet und gespeichert. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist Artikel 6 Absatz 1 und Artikel 7 DSGVO.

Mit Ihrer Unterschrift unter den Aufnahmeantrag willigen Sie in die Datenverarbeitung und -speicherung der von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ein.

Sie können Ihre Einwilligung in die Datenverarbeitung und -speicherung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen. Der Widerruf berührt nicht die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung. Sollten Sie mit der Weiterverwendung Ihrer personenbezogenen Daten nicht mehr einverstanden sein, richten Sie Ihren Widerruf an den **BDSW Bundesverband der Sicherheitswirtschaft e. V., Friedrichstr. 153 a, 10117 Berlin**, Mailadresse: mail@bdsw.de.

Wir machen ausdrücklich darauf aufmerksam, dass im Falle Ihres Widerrufs der Einwilligung in die Datenverarbeitung und -speicherung ein ordnungsgemäßes und zur Begründung eines Mitgliedschaftsvertragsverhältnisses führendes Aufnahmeverfahren nicht mehr möglich ist.

Die bis dahin zur Verfügung stellten personenbezogenen Daten werden im Falle Ihrer schriftlichen Mitteilung über einen Aufnahmeantrag ebenso schriftlich an Sie zurückgesandt. Eventuell bereits elektronisch gespeicherte personenbezogene Daten werden grundsätzlich innerhalb von 3 Monaten nach Eingang Ihres Widerrufs der Einwilligung aus den entsprechenden Verzeichnissen gelöscht, sofern sie nicht eine längere Speicherung zur Rechteerlangung oder Rechteverteidigung im Zusammenhang mit Rechtsstreitigkeiten notwendig und erforderlich ist.

Auf die weitergehenden Datenschutzhinweise unter unter **www.bdsw.de** → **Datenschutz** nehmen wir ausdrücklich Bezug.

.....	.....
Ort / Datum	**Stempel / rechtsverbindliche Unterschrift**